

SCHEDA RILEVAZIONE FABBISOGNO FORMATIVO PERSONALE ATA a.s. 2016/17

COGNOME E NOME	
INDIRIZZO EMAIL	
MANSIONE *	

*Specificare: collaboratore scolastico / assistente amministrativo / assistente tecnico / DSGA

**DICHIARA DI ESSERE INTERESSATO ALL'INIZIATIVA FORMATIVA DI SEGUITO INDICATA
(segnare una sola tematica)**

Tematiche COLLABORATORI SCOLASTICI	
<input type="checkbox"/>	Accoglienza, vigilanza e comunicazione
<input type="checkbox"/>	Assistenza agli alunni con disabilità
<input type="checkbox"/>	Partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.

Tematiche ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
<input type="checkbox"/>	Il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato
<input type="checkbox"/>	I contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.)
<input type="checkbox"/>	Le procedure digitali sul SIDI
<input type="checkbox"/>	La gestione delle relazioni interne ed esterne
<input type="checkbox"/>	Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali

Tematiche ASSISTENTI TECNICI	
<input type="checkbox"/>	Funzionalità e sicurezza dei laboratori
<input type="checkbox"/>	Gestione dei beni nei laboratori
<input type="checkbox"/>	Gestione tecnica del sito web della scuola
<input type="checkbox"/>	Supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza
<input type="checkbox"/>	Collaborazione con docenti e dirigente scolastico nell'attuazione dei processi di innovazione

Tematiche DSGA	
<input type="checkbox"/>	Autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato
<input type="checkbox"/>	La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni
<input type="checkbox"/>	Le relazioni sindacali
<input type="checkbox"/>	La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (D.Lgs. n° 50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti P.O.N.
<input type="checkbox"/>	La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it)
<input type="checkbox"/>	La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, F.O.I.A., etc. D.Lgs. n° 33/2013 e successive modificazioni)
<input type="checkbox"/>	La gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro
<input type="checkbox"/>	Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli Insegnanti e con il Dirigente Scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, P.N.S.D., P.T.O.F., R.A.V., etc.)
<input type="checkbox"/>	La gestione amministrativa del Personale della scuola.

Data

Firma